Mon entreprise prend de l'expansion	Mon échéancier (en semaine)																									
LES PRINCIPALES ÉTAPES	Sem.1	Sem.2	Sem.3	Sem.4	Sem.5	Sem.6	Sem.7	Sem.8	Sem.9	Sem.10	Sem.11	Sem.12	Sem.13	Sem.14	Sem.15	Sem.16	Sem.17	Sem.18	Sem.19	Sem.20	Sem.21	Sem.22	Sem.23	Sem.24	Sem.25	Sem.26
Évaluation des différentes tâches et méthodes de travail concernant les postes de travail à réorganiser																										
Évaluation du parc d'ameublement existant et prise d'inventaire du mobilier à conserver ou à remettre à neuf (rafraîchir)																										
Relevés des dimensions du local existant et de la nouvelle zone disponible																										
Évaluation de la superficie requise à l'expansion																										
Établir un budget de travail et un échéancier (construction, déménagement interne, fabrication des meubles..)																										
Plan de blocage des postes de travail																										
Design de postes pouvant répondre aux besoins des différentes tâches à effectuer																										
Recherche de produits adaptés à la situation et présentation de meubles pouvant répondre aux différents besoins																										
Visite de salles de montre pour une sélection par le client des meubles proposés en vue de leur acquisition																										
Plan d'aménagement préliminaire: disposition des murs, portes et postes de travail des aires ouvertes																										
Préparation d'un budget concernant l'acquisition de nouveaux meubles sélectionnés																										
Réalisation des plans de construction intérieure et d'aménagement, sélection des finis intérieurs pertinents																										
Plan de disposition détaillé des meubles neufs et/ou existants à redisposer																										
Sélection des finis des nouveaux meubles																										
Préparation du devis des besoins en nouvel ameublement																										
Adjudication de la commande pour le nouvel ameublement à acquérir et/ou à rafraîchir																										
Fabrication des nouveaux meubles et rafraîchissement de certain meubles (entre 4 à 6 semaines)																										
Travaux de construction ou d'amélioration locative par le locateur - Note *1																										
Commande des produits technologiques (technologies de l'information - T.I.), détermination des numéros de téléphone des postes de travail pour l'impression de la papeterie corporative																										
Installation des produits T.I.																										
Installation du nouveau mobilier																										
Redisposition des meubles existants, matériel informatique et des boîtes de documents																										
Inauguration																										
Note *1 : Le temps nécessaire concernant la construction et/ou l'amélioration locative est tributaire de l'ampleur du projet. Il peut prendre moins ou plus de temps que celui estimé dans le présent document																										

Note 2: Plusieurs tâches peuvent être effectuées par une firme design, spécialisée en aménagement corporatif.